



Vaststellingsformulier Stimuleringsfonds

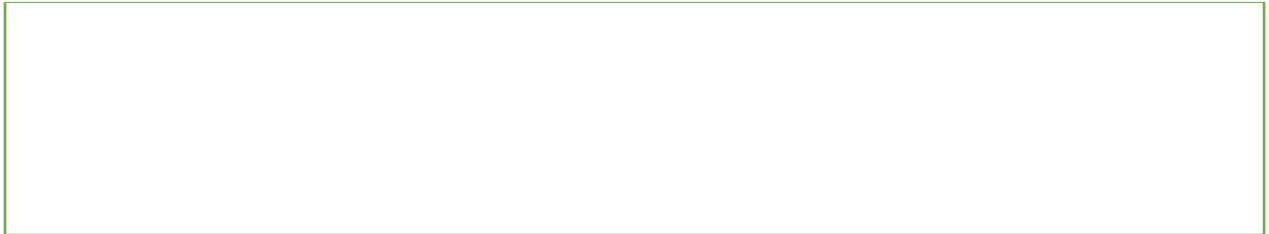
Om aan te tonen dat de activiteiten uit de aanvraag voor het Stimuleringsfonds zijn uitgevoerd moet de aanvrager binnen 8 weken na einde projectperiode een activiteitenverslag en een kostenoverzicht indienen bij het Subsidieloket. In deze tekstuele verantwoording zien wij graag dat onderstaande vragen beantwoord, toegelicht en uitgewerkt worden.

1. Geef een korte samenvatting (1.500 tot 2.000 tekens) van de uitgevoerde activiteiten en het verloop van het project. Geef hierbij, indien van toepassing, aan waar u uw plannen heeft moeten bijstellen en waarom.

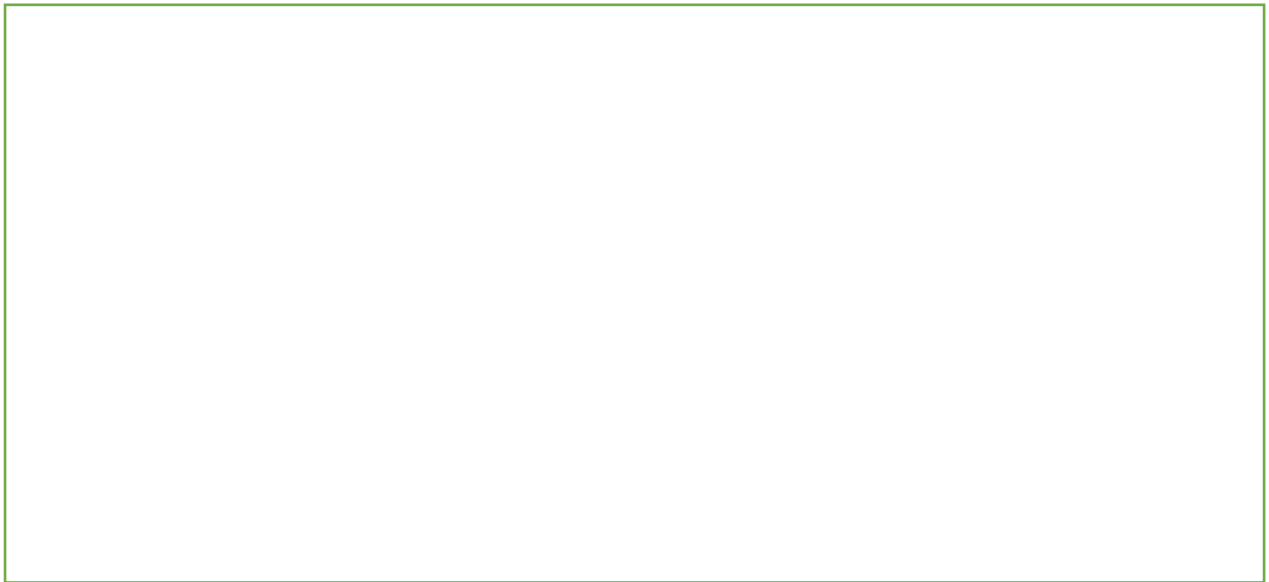
2. Zijn de gestelde doelen zoals vermeld in het projectplan binnen de gestelde project periode behaald? Zo nee, wat is de reden dat dit niet gelukt is? .

3. Beschrijf kort de effecten en resultaten. En eventuele wijzigingen t.o.v. het gewenste resultaat zoals beschreven in het projectplan.

4. Geef een overzicht van alle daadwerkelijk kosten (facturen, betaalbewijzen en urenverantwoording) t.o.v. de begroting. Vul hiervoor het document "Financiële verantwoording Stimuleringsfonds" volledig in. Eventuele aanvullingen kunnen hieronder aangegeven worden.

A large, empty rectangular box with a thin green border, intended for the user to provide an overview of actual costs.

5. Wijken de kosten af van de ingediende begroting, geef dan onderstaand aan waar deze afwijking door is gekomen.

A large, empty rectangular box with a thin green border, intended for the user to explain any deviations from the budget.