



# Aanvraagformulier Stimuleringsfonds

## Deel 1 Projectgegevens

Vul in dit deel de gegevens over uw project in. Voor het gehele formulier geldt dat alleen volledig ingevulde formulieren met bijlagen in behandeling worden genomen.

**1.1 Projectnaam:**

**1.2 Aanvraagdatum:**

**1.3 Projectdatum: Van: Tot:**

**1.3 Korte projectomschrijving:**

**1.4 Is er vooraf contact geweest met een adviseur van Circulaire Fabrieken?**

**Ja**

**Nee**

**Zo ja, met wie?**

**Zo nee, neem dan eerst contact op met een adviseur.**

## Deel 2 NAW-gegevens

Vul bij deel 2 uw bedrijfsgegevens in. Alleen gegevens invullen van de penvoerder.

**2.1 Bedrijfsnaam:**

**2.2 Kvk-nummer\*\*:**

**2.3 Adres:**

**2.4 Postcode:**

**2.5 Plaats:**

**2.6 Naam contactpersoon:**

**2.7 Functie:**

**2.7 Telefoonnummer:**

**2.8 E-mail:**

**2.9 Is contactpersoon tekenbevoegd\*: JA NEE**

**\*Zo nee, stuur dan een ondertekende machtiging mee. Zie ook checklist bij deel 6**

**\*\*Stuur een KVK-uittreksel mee met de aanvraag. Zie ook checklist bij deel 6**

## Deel 3 Projectplan

Aanvraag bij het stimuleringsfonds wordt beoordeeld op basis van de kwaliteit. Om de kwaliteit te beoordelen zijn hiervoor een aantal criteria opgesteld waarop de aanvraag punten kan krijgen. Dit moet in een projectplan beschreven en onderbouwd zijn. Er moet een projectplan ingediend worden met daarin een beschrijving van de volgende zaken, te weten:

- Aanleiding en probleemstelling
- Doelstelling
- Activiteiten, effecten en resultaten
- Kosten en dekking project
- Planning
- Beschrijving van de mate van circulariteit op basis van de R-ladder, hoe hoger een strategie op de R-Ladder staat, hoe meer circulair de strategie is.
- Cijfermatige onderbouwing waaruit blijkt wat de totale jaarlijkse vermeden primaire grondstofverbruik is van de investering ten opzichte van de oude situatie.
- In welke mate er samenwerking plaatsvindt in de keten en hoeveel ketenpartijen betrokken zijn bij het project.
- Mate van slaagkans van de investering, dit is afhankelijk van de kwaliteit van het projectplan, de technische, financiële en juridische haalbaarheid en de mate waarin de activiteiten startgereed en/of obstakelvrij zijn.
- Hoe het verduurzamen van het productieproces, met inbegrip van het ontwerp ervan, wordt gedemonstreerd aan andere MKB-ondernemingen, te bepalen op basis van de kwaliteit van de demonstraties en het bereik bij de doelgroep.

### 3.1 Zijn minimaal de bovenstaande zaken in het projectplan beschreven\*?

JA

NEE

### 3.2 Wat is de mate van circulariteit op basis van de R-ladder? Selecteer wat van toepassing is voor dit project:

Nuttig toepassen van materialen (R9. Recover en R8. Recycling)

Levensduur verlengen van product en onderdelen (R7 Repurpose, R6 Remanufacture, R5 Refurbish, R4 Repair, R3 Re-use)

Product slimmer gebruiken en maken (R2 Reduce, R1 Rethink, R0 Refuse)

### 3.3 Wat is de totale jaarlijkse vermeden primaire grondstofverbruik van de investering ten opzichte van de oude situatie?

### 3.4 Hoeveel ketenpartijen worden/zijn betrokken bij het project?

\*Als u NEE invult, dan wordt het ten zeerste aangeraden om alsnog de ontbrekende onderwerpen te beschrijven alvorens u de aanvraag gaat indienen.

## Deel 4 Financiële gegevens

Vul de begroting en dekkingsplan in middels ons begrotingsformat, stuur de begroting mee met deze aanvraag.

**4.1 Wat zijn de totale kosten?**

**4.2 Is minimaal 50% van de kosten gedekt vanuit eigen middelen? (Mag ook in uren)**

Ja

Nee

**4.3 Wat is het (IBAN)rekeningnummer\* waarop het geld gestort kan worden?**

**4.4 Wat is de tenaamstelling van het rekeningnummer?**

\*Stuur een bankbewijs mee. Dit mag een print screen zijn van online bankomgeving waar het bankrekeningnummer en de tenaamstelling op staan, rest graag aflakken.

## Deel 5 Staatssteuncheck

Deze financiële tegemoetkoming valt onder de 'de-minimisverordening' en mag alleen gegeven worden aan ondernemingen die niet in financiële moeilijkheden verkeren. Wij controleren of er sprake is van staatssteun en of de financiële tegemoetkoming onder de De-minimisverordening past. In het algemeen geldt dat een zelfstandige onderneming, over een periode van drie achtereenvolgende belastingjaren, maximaal € 200.000,- aan de-minimissteun mag ontvangen. Voor sommige sectoren geldt echter een lager maximumbedrag.

Alle aanvragers dienen een de-minimisverklaring in te vullen en te ondertekenen. U kunt hiervoor de de-minimisverklaring gebruiken die op de website staat en stuur deze vervolgens mee met de aanvraag.

**5.1 In welke sector bent u werkzaam?**

Landbouw en actief in de verwerking en afzet van landbouwproducten

Visserij en aquacultuur

Wegvervoer

Andere sector

**5.2 Gaat uw jaarrekening alleen over uw eigen onderneming\*?**

Ja

Nee

**5.3 Is de-minimisverklaring ingevuld?**

Ja

Nee

\*Zo nee, vul dan namens alle ondernemingen de gezamenlijke de-minimissteun in op het de-minimisformulier. Heeft u hulp nodig? Neem dan contact op met [subsidieloket@circulairefabrieken.nl](mailto:subsidieloket@circulairefabrieken.nl)

## Deel 6 Checklist

Om de aanvraag te kunnen beoordelen hebben we een aantal documenten nodig. Hieronder volgt een checklist zodat u de gevraagde documenten niet vergeet op te sturen. Let op! De aanvraag wordt pas in behandeling genomen als alle gevraagde bijlagen ontvangen zijn.

### 6.1 Verplichte bijlagen:

- **Projectplan**
- **KVK-uittreksel aanvrager**
- **Ingevulde Begroting**
- **Ingevulde de-minimisverklaring**
- **Bankbewijs**

### 6.2 Bijlage die eventueel van toepassing zijn:

- **Getekende machtiging (indien de aanvrager niet tekenbevoegd is)**
- **De-minimis beschikkingen die in de afgelopen 3 belastingjaren zijn afgegeven aan de aanvragende partij**

Stuur dit formulier inclusief de bovengenoemde bijlagen op naar: [subsidieloket@circulairefabrieken.nl](mailto:subsidieloket@circulairefabrieken.nl)